

TÍTULO:

FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS ISO 9001:2015 BAJO LOS LINEAMIENTOS 19011



DESCRIPCIÓN:

El módulo "Formación de Auditores Internos ISO 9001:2015 bajo los lineamientos 19011" proporciona una guía clara sobre cómo planificar, ejecutar y documentar auditorías internas del sistema de gestión de la calidad. Se basa en los principios de auditoría establecidos en la norma ISO 19011, integrando enfoques prácticos para evaluar la conformidad con ISO 9001:2015. Se destacan aspectos como la competencia del auditor, la gestión del programa de auditoría, la comunicación efectiva y el manejo de hallazgos, fortaleciendo la capacidad de los participantes para contribuir a la mejora continua dentro de sus organizaciones.

Procesos sostenibles en el tiempo



OBJETIVOS

- ✓ Comprender los requisitos y conocer la evidencia típica que puede encontrarse en un sistema de gestión de la calidad basado en la norma ISO 9001:2015.
- ✓ Dar a conocer las técnicas para auditar un sistema de gestión de la calidad de manera efectiva.



A QUIÉN VA DIRIGIDO

- ✓ Auditores Internos.
- ✓ Responsable de Sistemas de Gestión o a fines.
- ✓ Profesionales con conocimientos previos en ISO 9001.
- ✓ Profesionales relacionados con los Sistemas de Gestión de la Calidad.
- ✓ Miembros del equipo de auditores internos.

CONTENIDO:

ISO 9001:2015

1. Introducción

- ✓ La familia de normas ISO 9000
- ✓ Enfoque de la norma ISO 9001:2015
- ✓ Los 7 principios de la gestión de calidad de ISO 9001:2015
- ✓ Palabras clave para la correcta interpretación de ISO 9001:2015

2. Referencias normativas

3. Términos y definiciones

4. Contexto de la organización en la ISO 9001:2015

- ✓ Comprensión de la organización y de su contexto.
- ✓ Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas.
- ✓ Determinación del alcance del sistema de gestión.
- ✓ Sistema de gestión de la calidad y sus procesos.

5. Liderazgo en la ISO 9001:2015

- ✓ Liderazgo y compromiso.
- ✓ Enfoque al cliente.
- ✓ Establecimiento de la política de calidad.
- ✓ Comunicación de la política de la calidad.
- ✓ Roles, responsabilidades y autoridad en la organización.

6. Planificación en la ISO 9001:2015

- ✓ Acciones para abordar riesgos y oportunidades.
- ✓ Objetivos de la calidad y planificación para lograrlos.
- ✓ Planificación de los cambios.

7. Apoyo en la ISO 9001:2015

- ✓ Recursos.
- ✓ Personas.
- ✓ Infraestructura.
- ✓ Ambiente para la operación de los procesos.
- ✓ Recursos de seguimiento y medición.
- ✓ Conocimientos de la organización.
- ✓ Competencia.

CONTENIDO:

7. Apoyo en la ISO 9001:2015

- ✓ Toma de conciencia.
- ✓ Comunicación.
- ✓ Información documentada.
- ✓ Control de la información documentada.

8. Operación en la ISO 9001:2015

- ✓ Planificación y control operacional
- ✓ Requisitos para los productos y servicios
- ✓ Comunicación con el cliente
- ✓ Determinación de los requisitos para los productos y servicios
- ✓ Revisión de los requisitos para los productos y servicios
- ✓ Cambios en los requisitos para los productos y servicios
- ✓ Diseño y desarrollo de los productos y servicios
- ✓ Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente.
- ✓ Información para los proveedores externos
- ✓ Producción y provisión del servicio
- ✓ Control de la producción y de la provisión del servicio
- ✓ Identificación y trazabilidad
- ✓ Propiedad perteneciente a los clientes o a los proveedores externos
- ✓ Preservación
- ✓ Actividades posteriores a la entrega.
- ✓ Control de los cambios
- ✓ Liberación de los productos y servicios
- ✓ Control de las salidas no conformes.

9. Evaluación del desempeño en la ISO 9001:2015

- ✓ Seguimiento, medición análisis y evaluación
- ✓ Satisfacción del cliente
- ✓ Análisis y evaluación.
- ✓ Auditoría interna.
- ✓ Revisión por la dirección.

CONTENIDO:

- 10. Mejora en la ISO 9001:2015
 - ✓ No conformidad y acción correctiva
 - ✓ Mejora continua
- 11. Planeación de auditorías con base en ISO 19011: 2011
 - ✓ Selección del criterio de auditoría
 - ✓ Objetivos de la auditoría
 - ✓ Tipos de auditores
 - ✓ Selección del equipo auditor
 - ✓ Uso de expertos técnicos
 - ✓ Auditorías de primera, segunda y tercera parte
 - ✓ Principios de la auditoría
 - ✓ Las etapas de la auditoría
 - ✓ Tareas del auditor líder
 - ✓ Estimación de días auditor
 - ✓ Contenido de un plan de auditoría.
- 12. Reuniones de apertura
 - ✓ Objetivo de la reunión de apertura
 - ✓ La presentación de los miembros del equipo
 - ✓ Enfoque positivo en la reunión de apertura
 - ✓ Confirmación de horarios y actividades
 - ✓ Procedimientos de seguridad
 - ✓ Arreglos para reuniones y espacios de trabajo
- 13. Desarrollo de auditorías
 - ✓ Determinación de la factibilidad
 - ✓ Medios de comunicación oficial
 - ✓ Buenas prácticas al identificar no conformidades
 - ✓ La función de los guías y observadores
 - ✓ Revisión de instalaciones
 - ✓ Técnicas para obtener información
 - ✓ La independencia de los auditores

CONTENIDO:

- 14. Hallazgos de auditoría y muestreo
 - ✓ Tipos de evidencia
 - ✓ Tipos de hallazgos
 - ✓ Selección del tamaño de muestra
 - ✓ Selección del personal a entrevistar
 - ✓ Selección de áreas a observar
 - ✓ Fuentes de información para la auditoría
 - ✓ Buenas prácticas al auditar
 - ✓ Recomendaciones para entrevistar
 - ✓ Errores comunes al auditar
- 15. Reuniones de cierre
 - ✓ Reunión de auditores previa al cierre
 - ✓ Redacción de no conformidades
 - ✓ Clasificación de hallazgos
 - ✓ Propósito de la reunión de cierre
 - ✓ Fortalezas y debilidades en la reunión de cierre
 - ✓ Agenda típica de una reunión de cierre
 - ✓ Manejo de objeciones en la reunión de cierre
- 16. El reporte de la auditoría
 - ✓ Objetivo del reporte de auditoría
 - ✓ Características de un buen reporte
 - ✓ El tiempo de entrega del reporte
 - ✓ Contenido típico de un reporte de auditoría
- 17. Conclusiones

INCLUYE:

- ✓ Manuales del contenido del curso completo. Certificado de Auditor Interno Acreditando el examen.

DURACIÓN:

- ✓ 16 Horas.